

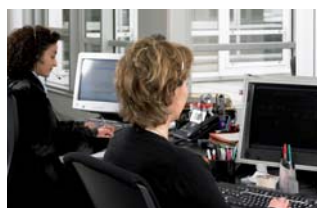
# La gestion de vos documents électroniques : des solutions pour la sécurité, la pérennité et la traçabilité



Les entreprises sont confrontées à l'augmentation importante du volume de documents électroniques aussi variés que les bons de commande, les factures, les relevés de compte, les bulletins de paye, les transactions électroniques, les dossiers médicaux informatisés, les documents bureautiques, les enregistrements sonores, les images...

Cette situation s'accroît grâce à un contexte favorable : pour faire face à l'enjeu crucial de la maîtrise de l'information, le document électronique est désormais admis en preuve dans certaines conditions d'authenticité, d'intégrité et de pérennité (Loi du 13 Mars 2000). Par ailleurs, les dispositions légales récentes précisent et accentuent la responsabilité des entrepreneurs quant à la pertinence et à la traçabilité des informations (LSF, SOX...).

Mais comment gérer les documents dans les conditions strictes imposées ? Comment maintenir la valeur probante d'un document dans le temps ? Expert de la gestion documentaire, Locarchives vous offre un ensemble de solutions performantes pour la gestion et l'archivage de vos documents électroniques.



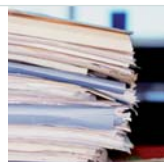
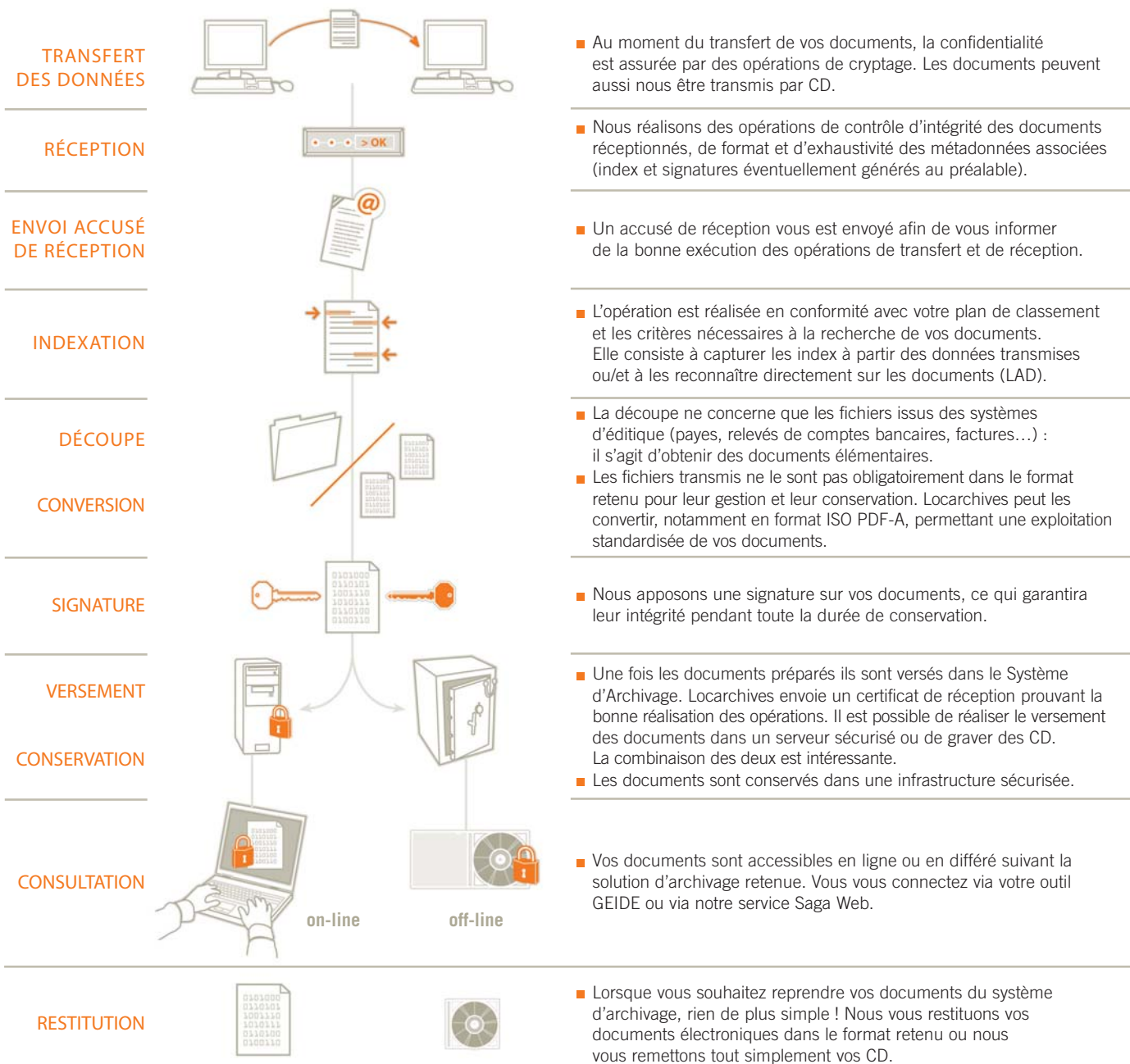
## LE RESPECT DES FONDAMENTAUX

LOCARCHIVES, membre de l'APROGED\* et en qualité de Tiers Archiveur, met en œuvre l'ensemble des moyens permettant de traiter et de préserver vos documents électroniques dans le respect de la norme NF Z 42-013 :

- indexation et intégration des données dans un plan de classement approprié
- authentification : gestion des certificats électroniques
- confidentialité :
  - > cryptage lors des transferts de données
  - > gestion des habilitations et des profils de consultation
- intégrité : calcul d'empreinte, horodatage et scellement
- pérennité : conversion des documents en format PDF-A, conservation sur disques ou CD non réinscriptibles et contrôle régulier d'exploitabilité
- sécurité :
  - > duplication des documents et conservation dans deux coffres distants
  - > environnement protégé de nos salles informatiques et de nos réseaux
- traçabilité : séquestre et tenue d'un journal des transactions relatives aux documents
- réversibilité : utilisation de formats et supports standard et restitution aisée des supports de conservation

(\*) Association des Professionnels de la Gestion Electronique de Documents.

## UN PROCESSUS STRICT



Prestations de gestion et conservation d'archives  
Documents sur support papier



Cette marque prouve la conformité à la norme NF Z 40-350 et au règlement de certification NF 342 et garantit que la contractualisation, la prise en charge, la communication, l'insertion, la conservation, la sortie définitive, l'élimination, les prestations associées, ainsi que la compétence et la formation du personnel sont contrôlées régulièrement par AFNOR CERTIFICATION -11, avenue Francis de Pressensé 93571 SAINT DENIS LA PLAINE CEDEX

# LOCARCHIVES

PARIS - LILLE - LYON - TOULOUSE - DREUX - AUXERRE

5 rue Jean Martin - 93582 Saint-Ouen cedex

Tél : 01 49 33 78 00 - contact@locarchives.fr - www.locarchives.fr