

SISEG-PROSEG

LOCARCHIVES présente une nouvelle solution de gestion externalisée pour l'ensemble des documents de l'entreprise, papier et électroniques

stand F51, hall 1, Porte de Versailles

Paris, le 2 mai 2007 – Spécialiste de l'archivage de documents papier depuis 30 ans, LOCARCHIVES propose aujourd'hui une solution globale de gestion et de conservation, quel que soit le support d'information employé: papier ou électronique. La mise en œuvre d'une architecture générale et d'un outil de gestion commun constituent les axes principaux de cette solution, facilitant ainsi l'exploitation des dossiers et des documents pour les entreprises clientes.

LOCARCHIVES procède en 3 phases :

ANALYSE DOCUMENTAIRE: L'analyse des fonds documentaires de l'entreprise et des différents supports d'information existants permet d'élaborer un plan de classement unique. C'est l'étape indispensable à la mise en place d'une architecture globale pour les archives.

PRISE EN CHARGE ET CONSERVATION : LOCARCHIVES effectue une prise en charge complète des documents papier (enlèvement, indexation, numérisation, ...) et électroniques (réception et contrôle des fichiers, indexation automatique, ...) et les conserve dans des environnements dédiés et hautement sécurisés.

GESTION EN LIGNE CENTRALISEE : Le client est libre de choisir l'interface qui lui convient le mieux. Il peut, s'il le souhaite, utiliser son outil métier, sa base GEIDE ou le service *Saga Web* de LOCARCHIVES pour consulter ses données et accéder à ses documents en ligne. Il peut également demander la livraison des originaux papier sous 3 heures en urgence.

La sécurité constitue pour LOCARCHIVES une exigence de tous les instants. Au-delà de la protection des biens, LOCARCHIVES met tout en œuvre pour assurer un niveau de protection optimal tout au long de la chaîne de traitement.

- Originaux papier : process certifiés ISO 9001 et NF Z 40-350, garantissant notamment la traçabilité des opérations réalisées ; sécurisation des infrastructures grâce à la mise en œuvre des équipements les plus performants (détecteurs de fumée reliés à un centre de télésurveillance, sprinklage, murs coupe-feu 2 heures, ...)
- Documents papier numérisés : possibilité de générer une signature lors des opérations de numérisation afin d'obtenir une copie intègre de l'original selon la norme NF Z 42-013
- Documents électronique : conception du système d'Archivage Electronique dans le respect de la norme NF Z 42-013 ; processus assurant confidentialité, authenticité et intégrité des documents dès leur transfert chez LOCARCHIVES et à chaque stade du traitement ; traçabilité des opérations de traitement et de consultation ; conservation en coffres-forts sécurisés en ligne et/ou hors ligne

**LOCARCHIVES vous donne rendez-vous sur le stand F51, hall 1.
Vous pouvez prendre rendez-vous auprès de
Marion Fons - Tél. : 01 41 11 82 18 ou mfons@pointvirgule.com**

A propos de Locarchives :

LOCARCHIVES, filiale de PLUS SA, est depuis 1977 l'une des principales entreprises prestataire de services en France, spécialiste de l'externalisation d'archives et de l'ingénierie documentaire. L'expertise en Records management, en gestion documentaire et de l'information permet de concevoir et de mettre en œuvre des solutions performantes, globales et évolutives de gestion des documents et archives – sur supports physiques et électroniques - pour plus de 3 000 clients professionnels.

LOCARCHIVES c'est 6 sites – 15 entrepôts - CA de 26 millions d'euros – 300 personnes – 3 000 000 de mouvements/an – 2 400 km linéaires de rayonnages – une capacité de 24 millions de boîtes d'archives

LOCARCHIVES est membre de l'AAF, de l'ARSEG, de l'Aproged et de PAGE et est certifiée ISO 9001 version 2000 et NF service Z 40-350.

www.locarchives.fr

Contacts Presse**POINT VIRGULE Relations Presse**

Marion Fons– Solenn Morgon

Tél : 01 41 11 82 18 – 01 41 11 82 16

mfons@pointvirgule.com - smorgon@pointvirgule.com

www.pointvirgule.com

LOCARCHIVES

Elisabeth Souriau

Tél : 01 49 33 78 06

elisabeth.souriau@locarchives.fr

www.locarchives.fr