

Salon Documation - 25 et 26 mars

Gestion intégrée des documents papier et électroniques : LOCARCHIVES donne une nouvelle dimension à l'archivage.

Stand E11

Paris, le 19 février 2009 - La généralisation des documents électroniques impacte directement la politique de gestion documentaire des entreprises et impose une réflexion globale intégrant l'ensemble des supports d'information. En effet, la cohabitation de deux systèmes d'archivage, l'un pour les documents papier, l'autre pour les documents électroniques natifs, ne répond pas de façon appropriée aux enjeux soulevés par cette évolution.

Aujourd'hui, LOCARCHIVES propose aux entreprises une solution de gestion totalement intégrée de l'ensemble de leurs documents, papier et électroniques, et ce tout au long de leur cycle de vie.

Comment procéder ? Une analyse des fonds documentaires permet d'avoir une vision claire de l'organisation existante et de construire un système d'archivage cohérent. A ce titre, l'élaboration d'un plan de classement des activités, la définition des habilitations de chaque utilisateur, la construction d'instruments de recherche pertinents..., sont des paramètres incontournables qui constituent l'ossature du système.

Les documents originaux sont ensuite traités et conservés dans une infrastructure totalement sécurisée : numérisation ciblée des documents papier ; traitement et indexation manuelle ou automatique des documents pour constitution d'une base de données globale... LOCARCHIVES prend tout en charge !

Et parce qu'un accès simple et rapide à l'information est indispensable, les utilisateurs accèdent à l'ensemble des métadonnées grâce à une interface commune. Ils peuvent consulter les documents en ligne, les télécharger ou demander leur restitution physique ou par mail, en fonction des droits qui leur sont accordés. Sont également incluses les fonctions d'administration du système, de gestion du cycle de vie (migration de supports, de format, destructions des documents...) et de la valeur probante (horodatage, journal des événements...).

Focus : la tenue d'une comptabilité informatisée génère de nouvelles contraintes dans le cadre d'un contrôle fiscal. LOCARCHIVES fera un point sur ces enjeux lors d'un atelier : « Impacts de la réglementation fiscale sur la politique d'archivage dans le cadre de la comptabilité informatisée », co-animé avec Altaxis et Incivo.

**Mercredi 25 mars
A 15h15**

**Nous vous attendons le 25 mars à l'atelier de LOCARCHIVES, pour une
présentation de cette solution**

**Vous pouvez également prendre rendez-vous auprès de
Marion Fons - Tél. : 01 73 79 50 66 ou mfons@pointvirgule.com**

À propos de LOCARCHIVES :

LOCARCHIVES, filiale de PLUS SA (CA 80 M€), plus de 30 années d'expérience, est l'une des principales entreprises prestataire de services, spécialiste de l'externalisation d'archives et de l'ingénierie documentaire. Son expertise en Records Management, ses infrastructures, lui permettent de concevoir et de mettre en œuvre des solutions performantes, globales et évolutives de gestion des documents pour plus de 3 500 clients professionnels.

Quelques chiffres clés à fin 2008 : CA 30 M€ - 350 salariés - 3500 clients - 6 sites et 15 entrepôts - 3000 km linéaires de rayonnages - Capacité de 30 millions de boîtes d'archives - Plus de 3 millions d'ordres traités par an - Capacité de traitement des flux et de conservation de plusieurs Tera-Octets

LOCARCHIVES est membre de l'AAF, de l'ARSEG, de l'Aproged, de la FNTC et de PAGE. Certifiée ISO 9001 et NF Service Z40-350 - www.locarchives.fr

Contacts Presse

POINT VIRGULE Relations Presse

Marion Fons - Solenn Morgon

Tél : 01 73 79 50 66 - 01 73 79 50 70

mfons@pointvirgule.com - smorgon@pointvirgule.com

www.pointvirgule.com

LOCARCHIVES

Elisabeth Souriau

Tél : 01 49 33 78 06

elisabeth.souriau@locarchives.fr

www.locarchives.fr