

Un métier en fort développement : archiviste technicien permet à LOCARCHIVES d'enrichir son offre de gestion des documents papier et électroniques

**Professionnel de l'ingénierie documentaire
et de la gestion externalisée d'archives, LOCARCHIVES
développe une compétence pointue en matière de gestion de l'information.**

Toutes les entreprises sont confrontées à la nécessité de gérer des fonds documentaires et d'archives en forte croissance. Elles se doivent, dans le même temps, d'améliorer la maîtrise des informations qui leur sont essentielles.

C'est pour apporter une réponse à ces enjeux que LOCARCHIVES développe depuis peu un savoir-faire spécifique, intermédiaire entre les offres de conseil et les prestations traditionnelles de conservation et de gestion d'archives.

La mission de **l'archiviste technicien** consiste, en principe sous la direction d'un consultant, à réaliser les opérations fines de collecte, de tri et d'analyse des différents documents existants, qu'ils soient d'origine papier ou électroniques, pour en identifier le contenu, la valeur probante, informationnelle ou patrimoniale, et créer les instruments de recherche utiles au client.

En 2005 et 2006, les archivistes techniciens de LOCARCHIVES ont réalisé plus de 5 500 jours / hommes sur ce type de missions.

Ainsi, un travail a été mené auprès d'un fournisseur d'énergie de tout premier plan afin de traiter le fonds relatif à son patrimoine immobilier tertiaire. Pendant un an, 4 personnes ont ainsi rassemblé et analysé plusieurs centaines de mètres linéaires de documents. Cette mission intégrait :

- la collecte de l'ensemble des documents concernés,
- l'analyse, le tri et l'identification de ces documents,
- la constitution d'une base documentaire complète et exploitable,
- le conditionnement des archives pour versement.

Une division d'un des tous premiers groupes industriels français a également confié aux archivistes techniciens de LOCARCHIVES, une mission de reprise et d'inventaire des documents relatifs à son réseau. Ce seul projet a mobilisé 12 archivistes techniciens pendant 18 mois.

L'équipe d'archivistes techniciens LOCARCHIVES se développe pour faire face aux besoins croissants d'encadrement d'équipes opérationnelles, de gestion de salles d'archives, d'intervention sur des fonds documentaires sensibles ou sur des supports particuliers ou d'exploitation de logiciels documentaires et de gestion d'archives.

Témoignage client ou archiviste technicien disponible sur simple demande

A propos de LOCARCHIVES :

LOCARCHIVES, filiale de PLUS SA, est depuis 1977 l'une des principales entreprises prestataire de services en France, spécialiste de l'externalisation d'archives et de l'ingénierie documentaire. L'expertise en Records management, en gestion documentaire et de l'information permet de concevoir et de mettre en œuvre des solutions performantes, globales et évolutives de gestion des documents et archives - papier et électroniques - pour plus de 3 000 clients professionnels.

LOCARCHIVES c'est 6 sites - 15 entrepôts - CA de 26 millions d'euros - 300 personnes - 3 000 000 d'ordres de mouvements/an - 2 400 km linéaires de rayonnage - capacité de 24 millions de boîtes d'archives.

LOCARCHIVES est membre de l'AAF, de l'ARSEG, de l'Aproged et de PAGE et est certifiée ISO 9001 version 2000 et NF service Z 40-350

www.locarchives.fr

Contacts Presse

POINT VIRGULE Relations Presse

Marion Fons- Solenn Morgon

Tél : 01 41 11 82 18 - 01 41 11 82 16

mfons@pointvirgule.com - smorgon@pointvirgule.com

www.pointvirgule.com

LOCARCHIVES

Elisabeth Souriau

Tél : 01 49 33 78 06

elisabeth.souriau@locarchives.fr

www.locarchives.fr