

## **Organisation, gestion documentaire et archivage - Records Management - Archivage Electronique : 3 temps forts LOCARCHIVES sur DOCUMENTATION**

**Les 23 et 24 Mars 2011 au CNIT de la Défense – Stand C07**

Paris, le 15 février 2011 – L'archivage est une nécessité mais aussi une opportunité. Au-delà des exigences de conformité, de protection de ses droits et de maîtrise de ses risques, l'entreprise a tout intérêt à bien archiver afin d'optimiser ses ressources et d'améliorer son efficacité globale.

LOCARCHIVES présentera la valeur ajoutée d'une démarche globale intégrant ses solutions d'organisation, de gestion documentaire et d'archivage et crée l'évènement lors de 2 rendez-vous :

### **Atelier exposant - le 23 mars de 14h30 à 15h15 - « Efficacité, rentabilité et conformité : mise en place d'une stratégie Records Management**

Croissance des volumes de documents à gérer, généralisation de l'électronique et de la dématérialisation, poids de la réglementation et des normes... dans un environnement complexe et compétitif, une bonne gestion documentaire contribue directement à améliorer son efficacité et maîtriser ses coûts et ses risques.

Quels bénéfices concrets en attendre ?

- une optimisation de ses processus : gain de temps dans la recherche de ses documents et le partage de l'information, rationalisation des espaces de stockage...
- plus de sécurité, de traçabilité et de conformité

Au travers d'un cas client, LOCARCHIVES présentera sa démarche d'organisation et de gestion des documents basée sur les principes du Records Management. Structurés et archivés, les documents sont accessibles facilement et de façon partagée, tandis que les dossiers engageants (documents clés de l'entreprise) sont identifiés et sécurisés.

### **Evénement associé OpenText - le 24 mars de 11h à 12h15**

Leader dans le domaine de la Gestion de Contenu d'Entreprise (ECM), Open Text adresse plus que jamais la problématique d'archivage des documents électroniques à des fins métier, réglementaires ou patrimoniales, et offre aux entreprises de toute taille des services d'indexation, de recherche, d'accès sécurisé aux archives, de preuves de dépôt et de conservation à moyen et long terme.

Lors de cette conférence, OpenText abordera les enjeux de l'archivage électronique et les principales fonctions couvertes par sa solution.

**Locarchives, concepteur de solutions globales d'archivage, illustrera la contribution de la composante logicielle d'OpenText intégrée à sa solution d'archivage électronique.** Récompensée par le label FNTC-TA en septembre 2010 pour sa solution d'archivage électronique à vocation probatoire, LOCARCHIVES est également le premier Tiers Archiveur agréé pour la conservation des archives publiques papier et électroniques.

**LOCARCHIVES vous donne rendez-vous sur le Stand C07 pour une présentation de ses solutions et vous invite à son atelier sur le thème:**

**Efficacité, rentabilité et conformité: mise en place d'une stratégie Records Management, le 23/03 de 14h30 à 15h15 - atelier 1**  
**Animé par Santiago FERRER, Responsable Service Conseil et**  
**Jean-Bertrand GUILLOT, Ingénieur Commercial Grands Comptes**

## Inscriptions et renseignements auprès de Chloé Lescene – Solenn Morgon

Tél : 01 73 79 50 60 / 01 73 79 50 70

[clescene@pointvirgule.com](mailto:clescene@pointvirgule.com) / [smorgon@pointvirgule.com](mailto:smorgon@pointvirgule.com)

### À propos de LOCARCHIVES :

*LOCARCHIVES, filiale de PLUS SA (CA 80 M€), plus de 30 années d'expérience, est l'une des principales entreprises prestataires de services en France, spécialiste de l'externalisation d'archives et de l'ingénierie documentaire. L'expertise en Records Management, en gestion documentaire et gestion de l'information permet de concevoir et de mettre en œuvre des solutions performantes, globales et évolutives de gestion - forme papier et électronique - pour plus de 4 000 clients professionnels. Le chiffre d'affaires 2010 : 36 M€ - 350 salariés - 4 000 clients - 6 sites et 15 entrepôts - 3500 km linéaires de rayonnages - Capacité de 30 millions de boîtes d'archives - Plus de 3 millions d'ordres traités par an - Capacité de traitement des flux et de conservation d'une centaine de Tera-Octets.*

*LOCARCHIVES est membre de l'AAF, de l'ARSEG, de l'Aproged, de la FNTC, de FEDISA et de PAGE. Certifiée ISO 9001 et NF Service Z40-350 - Labellisée FNTC-TA - Agréée pour la gestion et la conservation d'archives publiques sur supports papier et électroniques - [www.locarchives.fr](http://www.locarchives.fr)*

### **Contacts Presse**

#### **POINT VIRGULE Relations Presse**

**Chloé Lescène – Solenn Morgon**

Tél : 01 73 79 50 60 – 01 73 79 50 70

[clescene@pointvirgule.com](mailto:clescene@pointvirgule.com) - [smorgon@pointvirgule.com](mailto:smorgon@pointvirgule.com)

[www.pointvirgule.com](http://www.pointvirgule.com)

#### **LOCARCHIVES**

**Elisabeth Souriau**

Tél : 01 49 33 78 06

[elisabeth.souriau@locarchives.fr](mailto:elisabeth.souriau@locarchives.fr)

[www.locarchives.fr](http://www.locarchives.fr)